

## ***CORRIGINDO AS INCONSISTENCIAS DO SAGRES FOLHA***

**1 - CADASTRAR O NOME DAS MÃES (POR ENQUANTO NÃO ESTÃO COBRANDO OS CPF DOS PAIS, MAIS É BOM IR PROVIDENCIANDO, PORQUE APARTIR DE JANEIRO/2016 SERÁ COBRADO) - (FICHA CADASTRAL NA SEGUNDA PAGINA);**

**2 – CONFERIR SE OS ENDEREÇOS ESTÃO CORRETOS;**

**3 - NAS TABELAS DE VERBAS E EVENTOS - AS VERBAS QUE TERÃO QUE SER MODIFICADA PARA “TIPO 3” – TIPO DE REMUNERAÇÃO.**

- SALÁRIO FAMILIA (Se for tipo 1 – modificar para tipo 3);
- ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO OU EQUIVALENTE (Se for tipo 1 – modificar para tipo 3);
- DIFERENÇA SALARIAL (Se for tipo 1 – modificar para tipo 3)
- SALDO DE SALARIO (Se for tipo 1 – modificar para tipo 3)
- TUDO QUE FOR RELACIONADO AO 13º SALARIO (Se for tipo 1 – modificar para tipo 3);
- TUDO QUE FOR RELACIONADO AS FÉRIAS (Se for tipo 1 – modificar para tipo 3).

**4 – INCONSISTENCIA NO ATO PESSOAL (99)**

**CADASTRO/MOVIMENTO – MANUTENÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO/AFASTAMENTOS – 4 (CONSULTA LANÇAMENTOS).**

- F (FILTAR) – TCE, CODIGO = **99**
- G(GLOBAL) - CONTINUAR - MODIFICAR PARA O TCE, CODIGO PARA “**12**” (ISSO SOMENTE NO MÊS DE JANEIRO, NOS OUTROS MESES PODE EXCLUIR ESSE CODIGO 99 COM UM GLOBAL);

**5 – GERAR SAGRES FOLHA (PARA IMPORTAR NO SISTEMA).**